

グリーン調達マイスター@Air™ サービス仕様書

UEL 株式会社(以下「当社」と称します)が提供する「グリーン調達マイスター@Air™」(以下「本サービス」と称します)の利用申込を行った者(以下「契約者」と称します)に対する本サービスの提供内容、提供範囲、提供方法、提供水準、利用時間帯その他の諸条件は以下のとおりとします。また、当該サービス仕様書は「グリーン調達マイスター@Air™サービス利用規約」および「グリーン調達マイスター@Air™トライアル利用規約」の一部を構成するものとします。

I. サービス内容、範囲

① 基本サービス内容

本サービスでは、インターネット環境を通じて、以下表に記載の「グリーン調達マイスター® 製品版」と同等の機能をご利用いただけます。

「グリーン調達マイスター® Ver8.1.1.0 製品版」機能一覧			
【情報管理機能】	【情報伝達機能】	【業務支援機能】	【システム運用支援機能】
各種マスタ管理	AIS Ver4	含有化学物質集計	クライアント自動配布
部品表正展開	MSDSplus Ver4	化学物質逆引検索	閲覧者ライセンス
部品表逆展開	JGP SSI Ver4	原材料データ混合	データセキュリティ
文書ファイル管理	JAMA/JAPIA	マスタデータ一括取込	機能セキュリティ
代表品番管理	IPC1752(作成支援)	調査データ一括取込	多言語対応
取引先品目管理	IMDS-AI-I/F	AIS 一括出力	ユーザ権限管理
調査報告履歴管理	chemSHERPA-AI	文書一括ダウンロード	
複数購買品管理	chemSHERPA-CI	規制適合判定	
データインポート		品目文書マトリックス	
データエクスポート		Web ポータル機能	
		拡張版進捗管理機能	

ただし、以下の機能については本サービスではご利用いただけません。

- ・クライアント PC へ最新のモジュールを自動的に配布する「クライアント自動配布」機能(※1)
- ・複数部門のデータを1つのデータベースに部門ごとに管理することが出来る「データセキュリティ」機能
- ・ユーザ設定値編集画面における「文書管理情報」および「メールアカウント情報」の編集機能
- ・インポート画面における「テンプレート(Excel)取得」機能(※2)
- ・メニュー画面における「パスワードの変更」機能(※3)
- ・品目文書、取引先文書を一覧することが可能な画面における「表示」機能(※4)
- ・IPC1752(作成支援)
- ・IMDS-AI-I/F
- ・マスタデータ一括取込
- ・調査データ一括取込
- ・AIS 一括出力
- ・Web ポータル機能(@Post、グリーン調達マイスター@Air Private)
- ・セットアップツールのすべての機能

(※1)本サービスにおいて、「クライアント自動配布」機能は不要で、常に最新のモジュールをご利用いただくことが可能です。

(※2)インポート画面における「テンプレート(Excel)取得」機能は、ポータルサイトのダウンロード機能から、ダウンロードすることが可能です。

(※3)「パスワードの変更」機能は、ポータルサイトのパスワード変更機能をご利用ください。

(※4)品目文書一覧、取引先文書一覧の「表示」機能は、ファイルを直接開くのではなく、一旦ご利用者の PC に保存する、「保存」機能にて代替していただくことが可能です。

② サービスの種類

本サービスの利用に際して、以下表よりサービス種類を選択して利用いただくものとします。

サービスの種類	同時利用ユーザ数	ご利用可能機能	料金	ご利用期間
Standard 版	複数ユーザ	①に記載の機能	有償 (月額)	申込書に定めたサービス利用期間。3ヶ月毎に自動延長。
Lite 版	1ユーザ	「文書管理機能」、「拡張版進捗管理機能」を除く、①に記載の機能	有償 (月額)	申込書に定めたサービス利用期間。3ヶ月毎に自動延長。
トライアル版	1ユーザ	①に記載の機能	無償	利用可能日より 70 日間

「文書管理」機能(※1)の制限事項

トライアル版、Standard 版契約の場合にご利用可能です。

また文書情報を格納するストレージ容量を「合計 20GB まで」とします。(※2)

- ※1) 「Lite 版サービス」については「文書管理」機能はご利用いただけません。
- ※2) 20GB を超える容量をご希望の際は、当社担当営業にご相談ください。

II. サービスレベルアグリーメント(SLA)

1. 利用時間(日本時間)

本サービスの利用時間は午前6:00から翌日の午前2:00までとします。
(毎日午前2:00～午前6:00の4時間はシステムメンテナンス等のために本サービスを停止いたします。)

2. サポートデスク

①サポートデスク対応時間(日本時間):

- ・ Web および電子メール送信による受付:24時間365日(閏年366日)
- ・ 電話での対応:平日の9:00～17:00
(平日とは土・日曜日・祝日および年末年始(12月29日から1月3日)を除いた日をいうものとします)

②サポートデスク対応範囲

サポートデスクの対応範囲は以下表の通りとします。

サポート範囲	サポート範囲の詳細
技術質問に対する回答	本サービスの各機能使用方法に関する技術的な質問に回答いたします。
基本情報の提供	本サービスに関する以下の情報を提供いたします。 ・リリース情報、修正情報等の基本情報 ・サポート・サービスに関する情報

3. 本サービスのバージョンアップ

- ① 当社は、当社が任意に判断した時期に以下の範囲でバージョンアップ対応を行います。
 - ・基本サービスの機能改善
 - ・各業界標準フォーマットのマイナー改定への対応
 - ・最新の化学物質リストデータ更新
- ② ①の範囲を超えるバージョンアップについては新たなオプション機能として提供いたします。新たなオプション機能の利用には別途ご契約が必要となります。

4. 運用監視

- ① 当社は、24時間365日(閏年366日)運用監視を行うものとし、障害のあった場合には契約者へ速やかに通知するものとします。
- ② 当社は、アクセスされた方の履歴「アクセスログ」を記録し、保守管理や利用状況に関する統計分析のために利用いたします。当社は、アクセスログを統計分析以外の目的で利用しないものとします。

5. 障害対応

- 当社は、24時間365日(閏年366日)障害監視を行うものとし、障害のあった場合には契約者へ速やかに通知するものとします。
- ① アプリケーション、データ・ベース、サーバ等の障害の対応
 - ・当社または再委託先にてハードウェア点検、不具合交換を行うものとし、当社は速やかにその状況、復旧予定時間を通知するものとします。
 - ・当社プログラムの障害の場合は、当社にて再立ち上げを含め対応するものとします。
 - ・当社は、システム障害などの契約者の不利益が発生する可能性があるかと判断した場合に、契約者データを確認することがあります。

6. データのバックアップと復元

- ① データのバックアップ

当社はバックアップを以下の頻度で行うものとします。バックアップされたデータの媒体はデータセンター内設置のネットワークディスク装置に保管するものとします。保管期間は契約期間とし、契約終了後、当社の責任において廃棄するものとします。

 - ・ポータルサイト用データベースのバックアップ頻度:1日1回(毎日夜間に実施)
 - ・グリーン調達マイスター®アプリケーション用データベースのバックアップ頻度:1日4回(毎日11時、15時、19時、23時に実施)
 - ・グリーン調達マイスター®アプリケーション 文書管理ファイルのバックアップ頻度:1日1回(毎日夜間に実施)
- ② バックアップデータの復元

当社は本サービスにおいて、障害等によりデータベースが失われた場合、速やかに原因を追求し、上記のバックアップデータから復旧に努めるものとします。ただし、契約者の責に帰する場合にはこの限りではありません。

III. パスワードポリシー

- ① ユーザはパスワードを以下のポリシーに従って設定するものとします。
 - ・文字長:7文字以上 30文字以下
 - ・組合せ:数字、大文字英字、小文字英字、記号(!"#\$%&'()*=^-^¥@[;:;,./`{+*}<>?)を各1文字以上組み合わせること。
- ② ユーザのパスワードのリセットは、ユーザ企業内のユーザ管理者が行うものとします。
ユーザから当社にパスワードのリセットの依頼があった場合、当社は規定の手順にもとづきユーザ本人の確認を行った後で、パスワードリセットを行うものとします。

IV. セキュリティ

当社は、以下のセキュリティ管理を行うものとします。

- ① コンピューター・ウイルス対策
 - ・定期的に本サービスで利用している製品のバージョンアップ、パッチリリースの情報を確認し、検証を行った上で適用します。
 - ・コンピューター・ウイルス対策製品を導入し、リアルタイムにコンピューター・ウイルスの侵入をチェックします。
- ② 不正アクセス
 - ・ファイヤーウォール製品を導入し、システム利用目的以外の本サービスへのアクセスをシャットアウトします。
 - ・サービスを利用する際には、ユーザ ID、およびパスワードによる認証確認を行います。
- ③ 通信傍受
 - ・SSL による通信の暗号化を行います。

V. 安全管理基準

契約者および当社は、秘密情報等の安全管理基準を次のとおり定めるものとします。

- ① 契約者および当社は、秘密情報等を取扱う設備、施設および秘密情報が記録された機器、媒体の保管場所を可能な限り限定するものとします。
- ② 契約者および当社は、保管場所について施錠等の措置を講じるものとし、秘密情報等を取扱う権限者以外の者が許可なく立入らないように入室管理を行うものとします。
- ③ 契約者および当社は、秘密情報等にアクセスできる権限者を出来る限り限定するとともに、ID、パスワードその他の認証手段を用いたアクセス制限を行うものとします。
- ④ 契約者および当社は、個人情報について、本人その他第三者からその内容の問合せ、修正または削除の要請を受けたときは直ちにその旨を相手方に連絡するものとし、相手方の指示に従うものとします。
- ⑤ 契約者および当社は、秘密情報等に漏洩、紛失、毀損、改竄等の事故が発生した場合または事故の発生の可能性が高いと判断する客観的状況が生じた場合には直ちに相手方に報告するものとします。
- ⑥ 前号の場合、当事者は再発防止のために必要な措置を、自己の責任と負担において講じるものとします。
- ⑦ 当社は、本サービスが終了したときには、すべての秘密情報等(複製物含む)を直ちに契約者に返還し、契約者の指示に従って廃棄するとともに、当社のサーバ等に記録された秘密情報等を消去して復元不可能な状態にするものとします。
- ⑧ 前号にもとづき秘密情報等を廃棄、消去した場合は、その旨を利用規約に定める方法により報告するものとします。

VI. クライアント機器の利用環境

サーバへのアクセスは Microsoft Edge を通じて行ないます。各クライアントアプリケーションが動作するクライアント機器のシステム要件は以下の通りです。

- ① ハードウェアについて
 - CPU: 2 コア以上
 - メモリ: 8GB 以上
 - ドライブ空き容量: 1GB 以上
- ② ソフトウェアについて
 - OS により、対応するブラウザが異なります。詳細は下記の表を参照ください。

対応 OS	対応ブラウザ
Microsoft Windows 11	Microsoft Edge(IE モード)

対応 OS: Microsoft Windows 11 とします。

※日本語 OS であり、なおかつ地域と言語の設定も日本語であることが必要です。

※指定された OS 以外 (Virtual PC などの仮想 OS 環境も含む) は、サポート対象外です。

※指定されたブラウザ以外は、サポート対象外です。

※Microsoft Edge は Internet Explorer モード (IE モード) の設定が必要です。

IE モード設定手順: <https://green.biprogy-uel.co.jp/document/SetEdgeIEMode.pdf>